

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI DI PALAZZO DEL MONFERRATO

Palazzo del Monferrato, situato nel cuore del centro storico del capoluogo alessandrino, è una struttura della Camera di Commercio di Alessandria, utilizzata come centro espositivo polifunzionale.

Recentemente ristrutturato, l'edificio è dotato di ampi spazi per ospitare mostre, esposizioni e conferenze. Con una superficie utile complessiva pari a circa 1.900 metri quadri, l'edificio è strutturato su quattro piani, così destinati:

- al **piano rialzato** si trova la **sala conferenze**, adibita principalmente ad uso convegnistico, dotata delle necessarie attrezzature tecniche, nonché di area reception e guardaroba, che all'occorrenza può essere adibita anche ad area espositiva;
- il **secondo ed il terzo piano**, ristrutturati secondo i più rigorosi standard museali, sono adibiti a vera e propria **sede espositiva**;
- al **quarto piano** si trova la **Buvette**, una **zona caffetteria ristorante**, caratterizzata da una copertura in cristallo, che si affaccia sul **cortile interno** (attrezzato con tavolini e piccolo bar) e sulle terrazze delle case circostanti.

ART. 1 — OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e la concessione degli spazi di "*Palazzo del Monferrato*", sito in Via San Lorenzo n.21 ad Alessandria, così definiti:

1. la sala conferenze (anche debitamente disallestita dagli arredi per uso convegnistico), corredata di reception e guardaroba;
2. il cortile interno, attrezzato con tavolini e piccolo bar;
3. le sale espositive del secondo piano;
4. le sale espositive del terzo piano;
5. l'area Buvette al quarto piano con zona bar e cucina.

Essi sono destinati ad ospitare manifestazioni organizzate sia direttamente dalla Camera di Commercio di Alessandria, sia da Asperia, azienda speciale della Camera di Commercio di Alessandria per la Promozione Economica, sia da soggetti terzi (individuati al successivo art. 2), debitamente autorizzati sulla base del presente Regolamento.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E FINALITÀ'

Gli spazi di Palazzo del Monferrato possono essere concessi in uso a:

- enti pubblici;
- imprese, enti privati, società, associazioni, enti di promozione, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica;
- persone fisiche.

Le iniziative ospitate dovranno privilegiare, di norma, la trattazione di tematiche d'interesse generale, con l'esclusione, comunque, di ogni attività a carattere partitico o politico, salvo diversa valutazione dell'Amministrazione camerale o di Asperia.

La Direzione di Asperia si riserva la facoltà di valutare la coerenza della manifestazione con le finalità proprie della struttura espositiva.

ART. 3 - MODALITÀ DI CONCESSIONE

La concessione dei locali è demandata alla Giunta della Camera di Commercio e/o al Consiglio di Amministrazione di Asperia, che valuterà l'ammissibilità delle richieste sulla base del presente Regolamento e nel rispetto del calendario degli eventi organizzati nel palazzo.

I progetti espositivi delle mostre da ospitare nel centro espositivo dovranno essere valutati nel loro complesso dalla Giunta camerale e/o dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda; per tale valutazione sarà possibile ricorrere ad esperti del settore di pertinenza dell'iniziativa da ospitare, individuati di volta in volta.

La concessione di tutti gli spazi è inoltre subordinata al pagamento anticipato delle tariffe richieste da Asperia.

Il richiedente dovrà formulare la domanda di concessione mediante l'apposita modulistica, predisposta da Asperia e disponibile sul sito internet www.palazzomonferrato.it, inoltrandola – di norma - almeno prima 90 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Asperia provvederà a rispondere alla richiesta entro 60 giorni dal suo ricevimento, comunicando altresì l'eventuale importo da pagare per l'utilizzo degli spazi e dei relativi servizi accessori. Tale pagamento, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sul conto della azienda, dovrà avvenire entro 30 giorni dalla suddetta comunicazione di concessione; diversamente Asperia potrà revocare la concessione stessa.

L'istanza di concessione dovrà contenere:

- a. i dati anagrafici e fiscali del richiedente;
- b. il nominativo della persona responsabile della manifestazione;
- c. la denominazione della manifestazione;
- d. la durata della manifestazione;
- e. l'impegno del richiedente a procurarsi tutte le autorizzazioni ed i permessi richiesti per la manifestazione;

- f. l'impegno del richiedente alla rifusione dei danni eventualmente arrecati a cose o a persone dai partecipanti alla manifestazione;
- g. l'impegno del richiedente a sollevare la concedente da ogni responsabilità civile e penale derivante dalla manifestazione;
- h. l'impegno del richiedente al rispetto del presente Regolamento e delle disposizioni previste dal Piano di sicurezza della sede espositiva.

La concessione degli spazi può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione degli stessi, come previsto al successivo art. 6.

Si specifica inoltre che:

- il secondo piano verrà di norma riservato ad esposizioni di durata oltre i quindici giorni e rivolte alla valorizzazione del territorio e del tessuto imprenditoriale, storico, artistico-culturale e turistico della provincia;
- il terzo piano sarà di norma dedicato ad ospitare mostre dalla durata massima di quindici giorni;
- il quarto piano dovrà essere di norma riservato ad iniziative organizzate dalla Camera di Commercio e da Asperia, anche in collaborazione di associazioni di categoria, consorzi ed altri organismi di promozione economica; su prenotazione, sarà possibile ospitare eventi collaterali (ad esempio catering per cene) ad eventi già presenti o programmati nel centro espositivo;
- in caso di utilizzo del quarto piano per attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuate da terzi, l'impresa incaricata per tale attività dovrà essere segnalata ad Asperia in fase di richiesta dello spazio stesso e da essa autorizzata; inoltre tale impresa dovrà essere selezionata dal richiedente preferibilmente tra operatori della provincia di Alessandria, per consentire un maggior controllo sulla sua affidabilità da parte dell'azienda speciale.

ART.4 — CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO E GRATUITO

Asperia potrà concedere l'utilizzo dei vari spazi espositivi a titolo oneroso o gratuito.

Concessione a titolo oneroso

Le tariffe abitualmente adottate per gli spazi di Palazzo del Monferrato sono contenute nell'allegato 1. Tariffe differenti potranno essere definite da Asperia in caso di richieste di servizi particolari da parte dei richiedenti degli spazi.

Inoltre, per quanto riguarda gli spazi riservati a mostre ed esposizioni, Asperia definirà di volta in volta tariffe di concessione rapportate alla durata ed ai servizi richiesti per le suddette iniziative da ospitare nel Palazzo (ad esempio a titolo di portineria straordinaria, vigilanza, pulizie, ecc.).

La decisione sull'eventuale pagamento per l'utilizzo di tutti gli spazi di Palazzo del Monferrato dovrà avvenire previa valutazione complessiva della richiesta degli spazi e della relativa documentazione a corredo da parte della Giunta camerale e/o del Consiglio di Amministrazione dell'azienda .

Le tariffe saranno assoggettate ad IVA nella misura di legge.

Concessione a titolo gratuito

Si intende senza oneri a carico dei richiedenti, da accordare alle sole manifestazioni organizzate direttamente dalla Camera di Commercio o da Asperia, ovvero alle manifestazioni a cui l'Amministrazione camerale e/o il Consiglio di Amministrazione di Asperia abbia espressamente concesso gli spazi a titolo gratuito.

ART. 5 – RINUNCIA

La rinuncia all'utilizzo degli spazi ed ai servizi ad essi connessi deve essere notificata a Asperia almeno 30 giorni prima della data fissata per la manifestazione. In caso contrario il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme già versate.

ART. 6 – REVOCA

La Direzione di Asperia ha facoltà di revocare una concessione già accordata con motivato provvedimento. In tale eventualità, l'azienda restituirà le somme già versate dal richiedente, il quale non potrà comunque pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Asperia - come già detto al precedente articolo 3 – ha la facoltà di revocare una concessione già accordata in caso di mancato pagamento delle eventuali tariffe previste per l'utilizzo degli spazi e dei relativi servizi accessori.

ART. 7 - RISARCIMENTO DANNI

Il soggetto concessionario è tenuto:

- alla rifusione di eventuali danni arrecati a cose o a persone dai partecipanti alla manifestazione;
- a sollevare Asperia da ogni eventuale responsabilità, civile e penale, derivante dalla manifestazione organizzata presso la struttura espositiva.

ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE

La capienza massima degli spazi verrà comunicata al concessionario, nel rispetto della documentazione di agibilità e di prevenzione incendi dell'immobile.

Sono ammesse proiezioni audiovisive, così come previsto dalle normative vigenti in materia di pubblico spettacolo, sotto la responsabilità del concessionario.

La concessione dei locali viene disposta in conformità alle norme e disposizioni di sicurezza e, in quest'ambito, si fa divieto di:

- modificare gli impianti elettrici o meccanici
- forare, manomettere le porte tagliafuoco
- forare con fori passanti le murature e le coperture
- rimuovere od occultare la cartellonistica di sicurezza
- introdurre nei locali sostanze chimiche pericolose
- utilizzare nei locali fiamme libere
- introdurre nei locali sostanze potenzialmente esplodenti
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature
- ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura
- impiegare macchine, attrezzi ed utensili non rispondenti alle vigenti norme di legge
- in generale modificare, manomettere parti del fabbricato e degli impianti senza aver prima interpellato Asperia ed averne avuto la necessaria autorizzazione.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare immediatamente al referente di Asperia eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Lungo i corridoi degli spazi espositivi sono riportate le planimetrie di piano e le relative vie di fuga da utilizzare in caso di emergenza. Il concessionario deve prenderne visione e vigilare affinché le vie di fuga e le uscite di sicurezza restino sempre accessibili e sgombre da materiali.

ART. 9 – DECORRENZA

Il presente Regolamento, adottato dal Consiglio di Amministrazione di Asperia nella seduta del 3 ottobre 2016, in conformità alle linee guida impartite dalla Camera di Commercio di Alessandria, ha decorrenza dal 1 novembre 2016 e sarà pubblicato sul sito internet www.palazzomonferrato.it .

TARIFFE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI E DEI SERVIZI AD ESSI COLLEGATI

TARIFFE PER MANIFESTAZIONE (+ IVA di legge)

DESCRIZIONE	TARIFFA FINO A 4 ORE DI UTILIZZO	TARIFFA GIORNALIERA OLTRE 4 ORE DI UTILIZZO	TARIFFA GIORNALIERA	TARIFFA A SETTIMANA
Utilizzo Sala Conferenze	€ 200,00	€ 300,00		
Utilizzo reception e guardaroba (compreso assistenza)	€ 100,00	€ 150,00		
Utilizzo attrezzature audio-video (compreso assistenza)	€ 100,00	€ 150,00		
Utilizzo reception o cortiletto interno per eventi collaterali (ad esempio catering) comprensivo di servizio di pulizia iniziale	€ 100,00	€ 200,00		
Utilizzo sale espositive del secondo piano per mostre ed iniziative similari				€ 500,00
Utilizzo terzo piano per mostre ed iniziative similari				€ 250,00
Utilizzo Buvette per eventi senza uso cucina, compreso servizio di portineria			€ 400,00	
Utilizzo buvette per eventi con uso della cucina, compreso servizio di portineria			€ 500,00	
Utilizzo cortile interno			€100,00	
Servizio di portineria straordinario	€ 100,00	€ 150,00		

STRUTTURA E DOTAZIONI STRUMENTALI

STRUTTURA E DOTAZIONE STRUMENTALE DELLA SALA CONFERENZE

La Sala Conferenze è posta al piano rialzato di Palazzo del Monferrato.

Ha una superficie di circa mq. 164 ed una capienza pari a 120 posti.

Adiacenti alla Sala Conferenze si trovano i locali reception e guardaroba.

La sala è dotata di strumentazione audio video: microfoni, videoproiettore, schermi di proiezione e computer portatile.

La sala si affaccia sul cortiletto interno coperto ed è accessibile ai portatori di handicap.

STRUTTURA E DOTAZIONE STRUMENTALE DEL SECONDO E TERZO PIANO

Le sale espositive del secondo e terzo piano sono dotate dei seguenti impianti e servizi:

- Impianto di climatizzazione conforme agli standard indicati nel facility report;
- Impianto elettrico e di illuminazione delle opere adeguato agli standard museali;
- Impianto antintrusione, con registratore di eventi e collegamento radio con vigilanza armata;
- Impianto di telecamere a circuito chiuso per la videosorveglianza.

Il secondo piano, composto da sette sale, più ampio corridoio ed area bookshop, ha una superficie complessiva di circa 350 mq.; mentre il terzo piano ha una superficie di mq. 110 circa ripartita su cinque stanze. da dedicare a mostre ed esposizioni.

Ogni piano è dotato di servizi igienici.

STRUTTURA E DOTAZIONE STRUMENTALE DEL RISTORANTE BAR AL QUARTO PIANO

Lo spazio comprende:

- un locale bar e ristorante, con annessa cucina e servizi, al quarto piano (superficie complessiva mq. 380 circa), con una capienza fino a 100 posti a sedere;
- un dehor attrezzato con tavolini, sedie e bancone bar a piano terra, nel cortiletto interno coperto (mq. 60 circa);
- un locale ad uso deposito al piano interrato, da utilizzarsi solo in caso di bisogno (mq. 20 circa).

I locali sono arredati ed attrezzati, provvisti delle necessarie utenze ed attrezzature, dettagliate in apposito elenco che verrà fornito al concessionario.

Chi sarà autorizzato a realizzare una attività di somministrazione alimenti e bevande in tali locali dovrà rispettare tutte le vigenti disposizioni normative in materia di igiene, sicurezza, assistenza e previdenza, applicabili alle stesse attività ed in capo al soggetto concessionario.

Nessun obbligo in tale senso deve gravare sulla Camera di Commercio e su Asperia, con le conseguenti sanzioni in caso di violazioni di tali norme.

Il quarto piano ha servizi igienici per il pubblico e per lo staff, oltre ad idonei spogliatoi.

Le tariffe di utilizzo del quarto piano comprendono sempre il servizio di portineria fino al termine dell'evento autorizzato e, in caso di utilizzo del locale cucina, anche il servizio di pulizia iniziale della stessa. Al termine dell'evento il concessionario dovrà effettuare a proprie spese la pulizia dei locali utilizzati e provvedere allo smaltimento de relativi rifiuti.

Il concessionario potrà richiedere anche il solo utilizzo de cortiletto interno del palazzo e nel caso vi svolga servizi di catering dovrà effettuare la pulizia finale e provvedere allo smaltimento dei rifiuti.